



ALGEMENE VOORWAARDEN Office44

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de partij die de opdracht aan Office44 verstrekt.
- b. Opdrachtnemer: Office44.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Office44 sluit omtrent door haar te verrichten diensten.

Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze tussen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Alle offertes van Office44 zijn vrijblijvend. Aanvaarding van een offerte leidt tot een overeenkomst wanneer Office44 een door de opdrachtgever gegeven opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 3 Dienstverlening

Office44 zal de opdracht naar beste weten en kunnen uitvoeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Office44 verbindt zich aan een inspanningsverplichting, niet aan een resultaatverplichting.

Artikel 4 Geheimhouding

Office44 is gehouden tot een zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling van de door de opdrachtgever in het kader van de door partijen gesloten overeenkomst verstrekte mondelinge, schriftelijke of elektronische informatie waarvan het vertrouwelijke karakter aan Office44 bekend is, althans door haar vermoed kan worden.

Office44 zal zowel gedurende de uitvoering van de door haar verleende diensten als in de toekomst de vertrouwelijkheid van de door haar geschreven documenten waarborgen.

Artikel 5 Verplichtingen van de opdrachtgever

- a. Opdrachtgever dient Office44 tijdig die inlichtingen, documenten en gegevens te verschaffen die naar het oordeel Office44 noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht alsmede zich te onthouden van elke handeling die deze goede uitvoering zou kunnen belemmeren of op enigerlei wijze nadelig zou kunnen beïnvloeden.
- b. Tenzij een en ander met de uitvoering van de opdracht (mede) werd beoogd, is het opdrachtgever, behoudens schriftelijke toestemming van Office44, niet toegestaan om het resultaat van de door Office44 uitgevoerde opdracht zoals adviezen, procedures, formats

etc. geheel of gedeeltelijk te publiceren of op andere wijze openbaar te (doen) maken, waarbij onder openbaar maken mede wordt verstaan het ter inzage verstrekken aan anderen dan rechtstreeks bij de uitvoering van de opdracht belanghebbenden en dit resultaat anders dan voor interne doeleinden te gebruiken.

Artikel 6 Eigendommen van stukken en auteursrecht

Met de beperkingen zoals omschreven in artikel 5, verkrijgt opdrachtgever de volledige en vrij beschikking over het resultaat van de opdracht en de eigendom van de aan hem door Office44 ter zake afgegeven stukken, echter onder de voorwaarde dat opdrachtgever jegens Office44 aan zijn financiële verplichtingen ter zake heeft voldaan.

Het auteursrecht inzake afgegeven stukken bedoeld in dit artikel blijft berusten bij Office44. Het is opdrachtgever dan ook verboden om werken die door Office44 in het kader van de uitvoering van de opdracht aan haar ter beschikking is gesteld, openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in de zin van auteurswet 1912.7.

Artikel 7 Tarief en betalingen

- a. Het overeengekomen tarief is exclusief BTW en reiskosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- b. Het overeenkomen tarief is gebaseerd op het kostenpeil ten tijde van het aangaan van de overeenkomst. Wijzigingen van de opgegeven tarieven wegens veranderingen van dit kostenpeil zijn uitdrukkelijk voorbehouden. Office44 is gerechtigd de tarieven in redelijkheid te verhogen, onder meer wegens verhoging van materiaalkosten, rechten, lasten, heffingen, belastingen en andere factoren die het kostenpeil beïnvloeden.
- c. Office44 is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari te verhogen met een percentage gelijk aan de CBS index voor het type dienstverlening waarin zij zich begeeft.
- d. Office44 factureert maandelijks de werkelijk gemaakte uren behalve als een opdracht per project is aangenomen. Dit wordt achteraf en ineens gefactureerd.
- e. Betaling van de facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
- f. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever gehouden aan Office44 alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten te vergoeden die Office44 moet maken om tot incasso te komen.
- g. Onverminderd de betalingsverplichting van opdrachtgever houdt Office44 zich het recht voor de levering van diensten op te schorten respectievelijk te staken en niet te hervatten als



opdrachtgever niet aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan, zonder dat Office44 tot enige schadevergoeding gehouden is.

Artikel 8 Uitbesteden

Office44 heeft het recht voor de uitvoering van overeengekomen werkzaamheden derden in te schakelen, doch blijft ter zake zelf verantwoordelijk en aansprakelijk.

Artikel 9 Overmacht

In geval van verhindering tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht aan de zijde van Office44 is Office44 gerechtigd zonder rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te wijzigen, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

Als overmacht wordt onder meer beschouwd alle onvrijwillige storingen of belemmeringen waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder of bezwaarlijker wordt, waaronder in ieder geval dient te worden verstaan ziekte. In geval van opschorting, wijziging of ontbinding van de overeenkomst door Office44 ten gevolge van overmacht, zal Office44 niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding of restitutie in welke vorm dan ook.

Artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst

- a. Ontbinding van de overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk (per brief of per email) geschieden.
- b. Ontbinding afgebakende opdracht qua tijd en werkzaamheden: geschiedt ontbinding door de opdrachtgever meer dan een maand voor aanvang van de diensten dan verplicht opdrachtgever zich 25 % van de overeengekomen vergoeding te voldoen. Bij ontbinding korter dan een maand voor aanvang van levering van diensten is opdrachtgever 50 % van de overeengekomen vergoeding verschuldigd. Indien opdrachtgever tijdens de levering van diensten de overeenkomst ontbindt, is opdrachtgever de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- c. Ontbinding onderhoudsabonnement managementsysteem: ontbinding geschiedt voor het einde van de maand met een opzegtermijn van 1 kalendermaand tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- a. Office44 is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan Office44 verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid geldt tot ten hoogste het bedrag van de overeengekomen vergoeding van

door Office44 geleverde diensten en/of producten over de laatste drie volledige kalendermaanden

voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.

- b. Aansprakelijkheid van Office44 voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparing en schade voor bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
- c. Voor schade voortvloeiend uit het gebruik van door Office44 ingevolge de overeenkomst geleverde diensten, gegeven adviezen, is Office44 slechts aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Office44.
- d. Opdrachtgever vrijwaart Office44 voor alles aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade voortvloeiend uit de overeenkomst tussen opdrachtgever en Office44.
- e. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever als hierboven bedoeld dienen binnen 8 dagen na het ontstaan van de schade schriftelijk te zijn ingediend bij Office44.
- f. Schadevorderingen van opdrachtgever jegens Office44 vervallen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, twaalf maanden na het tekortkomen van Office44 dat tot de schade heeft geleid.

Artikel 12 Klachten en geschillen

- a. Op alle overeenkomsten met Office44 is Nederlands Recht van toepassing.
- b. Opdrachtgever kan inzake direct waarneembare gebreken na beëindiging van de levering van diensten door Office44 binnen 14 dagen bij aangetekend schrijven reclameren.
- c. Zolang omtrent de klacht geen overeenstemming is bereikt tussen opdrachtgever en Office44 blijft de betalingsverplichting van opdrachtgever in stand.
- d. Geschillen voortvloeiende uit de inhoud en/of uitvoering van een overeenkomst tussen Office44 en een opdrachtgever, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluitel worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

Artikel 13 Belastingen en sociale premies

- a. Onderhavige overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zal dan ook



over de in het kader van deze overeenkomst
verschuldigde honoraria geen loonheffing en
premies werknemersverzekeringen inhouden en
afdragen.

Office44
Martina Boltjes
+31 6-50501850
Info@office44.nl
KvK-nr.: 80759157